

Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в УГЛТУ поступающим одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим либо его доверенным лицом в УГЛТУ по месту нахождения Приемной комиссии УГЛТУ;
- 2) направляются в УГЛТУ через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме;
- 3) через личный кабинет абитуриента на сайте УГЛТУ, т.е. в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;
- 4) посредством Единого портала государственных услуг и функций (ЕПГУ) с использованием целевой модели суперсервиса **«Поступление в вуз онлайн»**.

ЕПГУ является одним из возможных способов подачи заявления о согласии на зачисление и документов, прилагаемых к нему согласно пункту 116 Порядка приема. Данная возможность предусмотрена только для поступающих на программы бакалавриата и специалитета.

При подаче документов посредством ЕПГУ отсутствует необходимость представлять при подаче заявления о приеме оригиналы и (или) копии документов, необходимые для приема на обучение, информация о которых предоставляется «Сервисом формирования и подачи документов и заявлений на поступление в образовательные организации высшего образования» на основании данных, содержащихся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации);

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий может заполнить заявление, согласие на зачисление, загрузить сканы документов: аттестата или диплома с приложениями,

паспорт, фотографию, СНИЛС, медицинское заключение о состоянии здоровья (при необходимости), договора о целевом обучении (при участии в конкурсе на места в рамках квоты целевого приема или при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), а также документы, подтверждающие особое право (при поступлении в рамках «особой» квоты) и индивидуальные достижения поступающего. При этом поступающий не предоставляет лично в приемную комиссию копии указанных документов.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" осуществляется:

при возврате заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подаче поступающим заявления об отказе от зачисления - с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн";

при проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций - с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

Подготовленные документы абитуриент загружает в личном кабинете на сайте УГЛТУ, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или направляет по электронной почте на специальный адрес: pkusfeu@yandex.ru. В теме письма указывается фамилия, имя и отчество абитуриента, в содержании письма – контактные данные абитуриента.